

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: YAROL ANTONIO CUR PÉREZ CUI: 2992 59684 0101
Número de contrato: DGA-029-675-2023 Acuerdo Ministerial: 445-2023
Servicios: TÉCNICOS Nit del Contratista: 9997291-3
Número de Factura: 2366326937 Serie: 171E9040
Honorarios Mensuales: Q. 5,000.00 Período del Informe: Junio
Monto Total del Contrato Q. 14,838.31 Plazo del Contrato: 02/05/2023 AL 31/07/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
b) Se apoyó en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
c) Se apoyó en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
d) Se apoyó en las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
e) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
f) Se apoyó en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
g) Se apoyó en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
h) Se apoyó en en la conformación de los expedientes de los renglones presupuestarios 031 "Jornales" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

YAROL ANTONIO CUR PÉREZ
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of YAROL ANTONIO CUR PÉREZ]

Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Siria Alejandra Pérez Monroy
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)